אוניברסיטת בר-אילן
Bar-Ilan University

Finance Division
Payment Unit
Faculty Academic & Overseas Travel

אגף הכספים
מדור תשלומים
סגל אקדמי ונסיעות חו"ל

דוח כספי מנסיעה מס' לחו"ל

שם הנוסע	ת.ז.		טלפון	כתובת E.mail
מתאריך	עד תאריך	ימים	מחלקה	

בדוח זה יש לרשום רק הוצאות בגינם מבוקש החזר ע"י הנוסע, אין לרשום הוצאות ששולמו ע"י האוניברסיטה.

במידה וחבר/ת הסגל שהה במלון עם בן/בת זוג ינוכה 20% מסכום ההחזר ע"פ הוראות מס הכנסה.

☐ **במידה ובן/ת זוגך שהה איתך במלון נא לסמן.**

הוצאות אשל (ראה הערות למטה)

		ימים	במטבע מקור	מטבע	בדולר
1. לינה עם קבלה, ב- _____	(עיר ומדינה)	☐		.	_____
2. לינה עם קבלה, ב- _____	(עיר ומדינה)	☐		.	_____
3. לינה עם קבלה, ב- _____	(עיר ומדינה)	☐		.	_____
4. ימי אשל לימים ללא קבלה על מלון 130 דולר ללילה (ב*)		☐		USD	_____
4א ימי אשל לימים ללא קבלה על מלון 162.5 דולר ללילה (ב*)		☐		USD	_____
5. ימי אשל עם קבלה על מלון לפי 78 דולר ללילה (ב)**		☐		USD	_____
5א ימי אשל עם קבלה על מלון לפי 97.5 דולר ללילה (ב)**		☐		USD	_____

חובה למלא נתונים בסעיפים 4 עד 5א, ימים שלא ימולאו לא ישולמו.

הוצאות אחרות

6. רישום לכנסים, קונגרסים וכד' **(רק במידה ושלמת בעצמך)**			.	_____
7. ימי שכירות רכב (מוכר עד 61 דולר ליום עם קבלות) **(רק במידה ושלמת בעצמך)**		☐	.	_____
8. טיסות .**(רק במידה ושלמת בעצמך)**.....			.	_____
9. רכבות			.	_____
9. מוניות			.	_____
10. הוצאות טלפון (רק שיחות בתפקיד, לא ישולם ללא צרוף הסבר)			.	_____
11. הוצאות אחרות			.	_____
סה"כ הוצאות			דולר	_____
בניכוי מקדמה ששולמה מראש			דולר	_____
יתרה לזכות / חובת הנוסע/ת			דולר	_____

בגין הוצאות לינה ושכירת רכב יתכנו הוצאות עודפות שיחויבו בחשבונך. במידה ואינך רוצה בכך ניתן להפחית את ההוצאה המוחזרת למקסימום המוכר ללא חיוב הוצאות עודפות. נא לסמן את האפשרות המועדפת עליך, במידה ולא יסומן מאומה נשלם לחבר הסגל את מלוא הוצאותיו ונחייב את החשבון בהוצאות עודפות.

☐ הנני מבקש לקבל את מלוא הוצאותי גם אם הדבר כרוך בחיוב בגין הוצאות עודפות.

☐ איני מעוניין בחיוב הוצאות עודפות, אי לכך נא להפחית את סכום ההחזר בהתאם.

1. **הנני מצהיר כי כל סכומי האש"ל ללא קבלות ששולמו לי, הוצאו על ידי לצורך הנסיעה האקדמית.**
2. **הנני מצהיר כי לא אעשה שימוש פרטי בנקודות הנוסע המתמיד שעשויות להצבר בגין נסיעה זו. במידה ואעשה שימוש שכזה אדווח על כך למדור תשלומי סגל אקדמי, וידוע לי כי אחויב במס על זקיפת שווי ההטבה בשיעור 5% מעלות כרטיס הטיסה.**

תאריך חתימה_____

מידע כללי על הוצאות אשל פטורות ממס

א. **תשלום אש"ל וכלכלה ללא קבלות מותנה בהוצאתן ע"י הנוסע לצורך הנסיעה.**

ב. **ללא רשום מספר ימי האש"ל ע"י הנוסע וחתימה על ההצהרה שלעיל לא ישולם אש"ל ללא קבלות.**

* אם אין קבלות בשל לינות אזי ישולמו הוצאות בסך 130 $ ליממה, או 162.5 $ ליממה במדינות המפורטות בסעיף ו'

** אם יש קבלות בשל לינות אזי ישולמו הוצאות מחיה 78 $ ליממה, או 97.5 $ במדינות המפורטות בסעיף ו'.

ג. בגין לינה הכוללות גם בן/בת זוג, יופחת 20% מהוצאות הלינה.

ד. הוצאות לינה לפי קבלות, מוכרות עד 278 $ ללינה ל-7 לינות ראשונים, או 347.5 $ במדינות המפורטות בסעיף ו'.

ה. הוצאות לינה מלילה 8 מוכרות ב- 75% משיעור ההוצאה בפועל , כשהסכום המזערי 122 $ והסכום המרבי 208.5 $., או סכומים מוגדלים ב- 25% במדינות המפורטות בסעיף ו'.

ו. תוספת 25% מוכרת ב: אוסטרליה, אוסטריה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, אנגליה,בלגיה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, בריטניה, טיוואן, יוון, יפן, לוקסנבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קאטר, קוריאה, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ.

- **נא לסמן כל קבלה במספר ולציין את המספר בדוח, רצוי לצרף סרט סכום, או רשימה להוצאות בודדות, ולהבליט בברור את התאריכים הרלונטיים. אין למסור קבלות של בני משפחה.**

Tel: 03 531 8507, 03 531 8574 :טל • Fax: 03 738 4076 :פקס • arie.yakobovich@ biu.ac.il •
Bar-Ilan University, Ramat Gan 52900, Israel • www.biu.ac.il • אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900, ישראל