



הפקולטה להנדסה

נהלי תואר ראשון

תאריך עדכון: 6.11.2022

נהלי תואר ראשון – הפקולטה להנדסה

עדכון: תשפ"ג

הנהלים נכתבו בלשון זכר, אך הם מתייחסים לנשים וגברים כאחד.

תוכן עניינים

2	1. מבוא
2	2. רישום לקורסים, התקדמות בתואר
5	3. בחנים, בחינות, ומועדי בחינה
8	4. מטלות בקורסים
8	5. חידוש לימודים
9	6. הכרה בלימודים קודמים או מקבילים
10	7. מעבר בין תוכניות
10	8. תמיכה והנגשה כולל התאמות
11	9. משמעת, אתיקה ועמידה בדרישות מקצועיות ואקדמיות
12	10. נושאים כלליים
12	11. פרטי קשר מזכירות תואר ראשון



1. מבוא

מסמך זה מרכז מידע ותקנות לגבי לימודי תואר ראשון בפקולטה להנדסה באוניברסיטת בר-אילן. המדריך מפרט דגשים וכללים ייחודיים לפקולטה להנדסה. כללים אלו עשויים להשתנות מעת לעת על פי החלטות הפקולטה, והעדכונים יפורסמו באתר הפקולטה. שינויים רטוראקטיביים של הכללים יבוצעו על פי תקנון הסטטוס של האוניברסיטה.

בנוסף לכללים האמורים, חלים על הסטודנטים בפקולטה התקנונים והנהלים השונים החלים באוניברסיטה. במקרה של סתירה בין המסמך לתקנוני האוניברסיטה או לנהליה – יכריעו תקנוני האוניברסיטה ונהליה.

2. רישום לקורסים, התקדמות בתואר

משך הלימודים הצפוי בתואר ראשון בהנדסה הינו 4 שנים, כפי שמופיע בידיעון.

2.1 מעבר קורסים

לכל קורס, קיים סילבוס אשר מצוין את מטלות הקורס, שעל פיהן ניתן הציון הסופי בקורס. ציון עובר בקורס הינו 60 ומעלה. בחלק מהקורסים מעבר הקורס מותנה גם במעבר מטלות מסוימות כמפורט בסילבוס הקורס.

2.2 רישום לקורסים: דרישות קדם

2.2.1 לכל קורס יש רשימת דרישות קדם, הכוללת בין השאר רשימת קורסים שיש צורך בהשלמתם בהצלחה לפני שניתן להירשם לקורס. דרישות הקדם הינן מצטברות, משמע: אם קורס א' הינו דרישת קדם עבור קורס ב', וקורס ב' הינו דרישת קדם עבור קורס ג', הרי שקורס א' הינו דרישת קדם עבור קורס ג', גם אם הדבר לא צוין במפורש.

2.2.2 על הסטודנטים לשים לב כי קורסים מסוימים (בפרט קורסי חובה) מהווים דרישת קדם לקורסים רבים הנלמדים אחריהם, ואי מעבר בהם מונע רישום לקורסים המתקדמים יותר. כתוצאה מכך עלולה להיגרם דחייה של מועד סיום התואר.

2.2.3 סטודנט יוכל להירשם לקורסים רק אם עמד בכל דרישות הקדם ועל בסיס מקום פנוי (לא ניתן להירשם לקורס בו המכסה מלאה ולא ניתן להירשם לקורס "במקום סטודנט אחר").

2.2.4 באחריות הסטודנט לעקוב אחרי דרישות קורסי הקדם של הקורסים אליהם הוא נרשם. אין להירשם לקורס ללא ציון עובר בכל קורסי הקדם שלו. מערכת הרישום של האוניברסיטה מאפשרת, במקרים מסוימים, רישום מנהלתי מוקדם לקורס ללא מעבר חלק מקורסי הקדם שלו; לדוגמא, רישום לקורס בסמסטר ב' ולתנאי הקדם שלו בסמסטר א', זאת מכיוון שלא ניתן עדיין ציון בסמסטר א' וההרשמה לקורסים הינה שנתית. מדובר ברישום מנהלתי זמני, על תנאי, ואין בו כדי לאשר את הרישום הסופי. בדיקת תנאי הקדם מתבצעת לאחר תום תקופת השינויים בכל סמסטר, ולאחר קבלת ציוני המבחנים במועדי ב'. במקרים בהם הסתבר כי סטודנט רשום לקורס מבלי שעמד בתנאי הקדם (כלומר, נרשם לפני שנודע אם עבר את קורס הקדם, ובמועד ב' לא עבר את הקורס), הרישום לקורס יבוטל. הביטול יכול להתרחש מספר שבועות לאחר תחילת הסמסטר, ולאחר שהסטודנט השתתף בהרצאות והחל במילוי חובותיו בקורס. יודגש כי ביטול רישום לאחר פתיחת סמסטר עלול לגרום עלויות כספיות בהתאם לנהלי האוניברסיטה בנושא שכ"ל.

2.2.5 לעיתים, סטודנט זכאי לבחינה במועד מיוחד בקורס מעבר למועדי א' וב' (ראו סעיף 3.5). מועד מיוחד זה ייתכן שיתקיים בפועל זמן רב לאחר סיום הקורס, בהתאם להנחיות האוניברסיטה. בהיעדר ציון עובר במטלות הקורס, יחשב הסטודנט בעת ההמתנה לבחינה במועד המיוחד כמי שעדיין לא סיים את הקורס בהצלחה. על כן, סטודנט הממתין לבחינה במועד מיוחד בקורס (א), שהינו קורס קדם לקורס (ב), ייחשב (בהיעדר ציון עובר במטלות קורס (א)) כמי שלא השלים את כל קורסי הקדם של קורס (ב) ולא יוכל להירשם לקורס (ב) עד אחרי קבלת הציון במועד המיוחד בקורס (א).



2.2.6. סטודנט רשאי לבחור בין המתנה למועד מיוחד לבין הרשמה לקורס בשנית. במקרה של רישום לקורס בשנית, ציונו האחרון של הסטודנט יהיה הציון הקובע, גם אם הוא נמוך מהציון אותו קיבל הסטודנט בפעם הראשונה בה נרשם אליו.

2.2.7. ניתן לבקש רישום חריג ועל-תנאי לקורס חובה ללא מילוי דרישות קדם עקב המתנה לבחינה במועד מיוחד בתנאים הבאים (הרשאה זו מוגבלת לשני קורסים אקדמיים לאורך התואר):

- מעבר בהצלחה של כל הקורסים אליהם היה רשום הסטודנט עד למועד הגשת הבקשה וכן ממוצע של 70 ומעלה בקורסי הפקולטה להנדסה.
 - השלמת ארבעה קורסים לפחות בפקולטה (כלומר, קבלת ציון בלפחות ארבעה קורסים).
 - אי עמידה בדרישות הקדם עקב המתנה לבחינה במועד מיוחד בלא יותר משני קורסים.
- הבקשה תוגש לפקולטה באמצעות מזכירות תואר ראשון, ותידון בכפוף לשיקולי הפקולטה. בקשה מסוג זה הינה להתייחסות לפנים משורת הדין.

2.3. קורסי חובה

סטודנט אשר לא עבר בחינה (נכשל או לא ניגש לבחינה) במועד א' בקורס חובה, ייגש למועד ב'. סטודנט אשר לא עבר בחינה (נכשל או לא ניגש לבחינה) במועד ב', יחזור על הקורס (רישום ועמידה בכל המטלות) פעם נוספת בסמסטר הקרוב ביותר בו יוצע הקורס בשנית.

2.4. חפיפות במערכת

2.4.1. בהתאם לנהלי האוניברסיטה, אם סטודנט נרשם לשני קורסים המתקיימים במלואם או בחלקם באותן שעות (ללא אישור המחלקה) תמחק הרשמתי לקורסים אלו. אישור הפקולטה לחפיפת קורסים (לרבות חלקית) יינתן לפי שיקול דעת הפקולטה בכפוף לתנאים המוקדמים הבאים:

- סטודנט עם ממוצע ציונים 85 ומעלה (שסיים לכל הפחות את שנה א'), רשאי להירשם בשנת לימודים למערכת עם חפיפה של עד 8 שעות סמסטריאליות (4 ש"ש).
- סטודנט עם ממוצע ציונים 80 ומעלה (שסיים לכל הפחות את שנה א'), רשאי להירשם בשנת לימודים למערכת עם חפיפה של עד 4 שעות סמסטריאליות (2 ש"ש).
- כאשר החפיפה נובעת מאילוץ המערכת.

2.4.2. סטודנט המבקש חפיפה נדרש לשלוח פניה לפקולטה דרך מזכירות תואר ראשון. הבקשה תידון בכפוף לשיקולי הפקולטה.

2.5. רישום חוזר לצורך שיפור ציון (בהתאם לנהלי האוניברסיטה) - <https://studad.biu.ac.il/mador/talam>

2.5.1. רישום חוזר לקורס לצורך שיפור ציון יעשה בכפוף לנהלי האוניברסיטה.

2.5.2. הוחלט לאשר לסטודנטים לתואר ראשון המעוניינים בכך להירשם שוב לקורסים שעברו בהצלחה על מנת לשפר ציון, בכפוף לתנאים הבאים:

- א. רישום חוזר לקורס לשם שיפור ציון מוגבל לשני קורסים בלבד במהלך כל לימודי התואר הראשון.
- ב. רישום חוזר לקורס יתאפשר אך ורק בשנה"ל העוקבת לשנה בה נלמד הקורס המקורי.
- ג. הסטודנט יחויב בתשלום מלא עבור הקורס, גם אם לא יממש את זכותו להיבחן בו.

- ד. הסטודנט יחויב למלא את כל מטלות הקורס (כנדרש מכל הסטודנטים הלומדים בקורס).
 ה. הרישום לקורס יזכה את הסטודנט בשני מועדי בחינה של הקורס באותה שנה בה הוא רשום לקורס.
 ו. הציון הקובע יהיה זה שיינתן למבחן האחרון בו נבחן הסטודנט (אין "שמירת ציון").
 ז. סטודנט שנרשם לקורס לשם שיפור ציון אך בסופו של דבר לא נבחן בו באותה שנה, יישמר לו הציון מהקורס המקורי.
 ח. אפשרות הרישום מותנית בכך שעדיין לא הוגשה בקשה לקבלת זכאות לתואר ראשון.
 ט. רישום עם חפיפה יבוצע אך ורק בכפוף לתנאים המפורטים מעלה (ראה סעיף 2.4).
 2.5.3. סטודנט המבקש רישום חוזר לצורך שיפור ציון נדרש לשלוח מייל למזכירות תואר ראשון בצירוף טופס רישום הנמצא באתר הפקולטה, והבקשה תועבר ע"י המזכירות למדור תל"מ.

2.6. תנאי מעבר משנה לשנה

- 2.6.1. סטודנט חייב ללמוד, להבחן ולעמוד בתנאים ובדרישות של כל מסלול לימודים אליו נרשם. סטודנט שלא עמד בתנאים יופסקו לימודיו בפקולטה ויימנע ממנו להירשם לקורסים נוספים.
 2.6.2. בנוסף לאמור לעיל, קיימים תנאים המובילים להפסקת לימודים בפקולטה בכל המסלולים:
 א. ממוצע הציונים השנתי בקורסי הפקולטה להנדסה נמוך מ-65.
 ב. סטודנט שנכשל פעמיים באותו קורס חובה.
 ג. סטודנט שנמצא במצב של "מעמד על תנאי" ולא עמד בדרישות מדור סטטוס.
 2.6.3. בסוף כל שנה (בתום שני הסמסטרים), ועדת הוראה מעריכה את הישגיהם האקדמיים של הסטודנטים לצורך דיון במעבר משנה לשנה. להלן תנאי המעבר:

2.6.3.1. מעבר אוטומטי

- סטודנט ימשיך באופן אוטומטי לשנת הלימודים העוקבת בהתקיים שני התנאים הבאים:
 א. ציון "עובר" בכל הקורסים המופיעים בתוכנית הלימודים בהתאם לשנתון אליו רשום הסטודנט.
 ב. ממוצע שנתי של 65 לפחות בקורסי הפקולטה.

2.6.3.2. מעבר מותנה

- א. סטודנט שלא עבר קורס אחד או שניים מתוך הקורסים המופיעים בתוכנית הלימודים, בהתאם לשנתון אליו רשום הסטודנט:
 • אם ממוצע ציוניו הינו מעל 65, יוכל הסטודנט להירשם רק לקורסי השנה הבאה שהקורסים בהם נכשל אינם מהווים דרישת קדם עבורם.
 • בכל מקרה חייב הסטודנט להירשם לקורסים אותם לא עבר במועד הקרוב ביותר שבו הם ניתנים.
 ב. סטודנט שלא עבר שלושה קורסים ומעלה מתוך הקורסים המופיעים בתוכנית הלימודים, בהתאם לשנתון אליו רשום הסטודנט:
 • הסטודנט יקבל הזדמנות לחזור על הקורסים אותם לא עבר בשנת הלימודים העוקבת.
 • הסטודנט לא יהיה רשאי להירשם לקורסים נוספים עד למעבר הקורסים אותם עליו להשלים.
 • בכל מקרה לא יוכל סטודנט להירשם לאותו קורס יותר מפעמיים ולהיבחן בו יותר מארבע פעמים (בסה"כ שתי בחינות לכל פעם שלמד את הקורס).



3. <https://stiad.biu.ac.il/mador/behinot> - בחנים, בחינות, ומועדי בחינה

3.1 בחינות מועדי א' ו-ב' (בהתאם לנהלי האוניברסיטה)

https://stiad.biu.ac.il/files_stiad/students-admin/news/takbchinot.pdf

3.1.1 בכל קורס, מתקיימים שני מועדי בחינה: מועד א' ומועד ב'. מועדים אלו מיועדים למטרות הבאות:

א. סטודנט שלא ניגש למועד א' ללא סיבה מוצדקת, או שנכשל במועד א', נדרש לגשת לבחינה במועד ב' באותו סמסטר, אחרת ייכשל בקורס.

ב. סטודנט שניגש למועד א', קיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את ציונו, זכאי לגשת לבחינה נוספת במועד ב' באותו הסמסטר. במקרה זה, הציון במועד ב' הוא הציון הקובע, גם אם הוא נמוך יותר מהציון במועד א'. יתר על כן, כישלון במועד ב' משמעותו כישלון בקורס.

3.1.2 למען הסר ספק, לא ניתן לשמור מועד לשנה עוקבת ועל הסטודנט להיבחן במועדים המתקיימים בסמסטר בו היה רשום לקורס.

3.1.3 תקנון מדור סטטוס לתלמידי תואר ראשון באוניברסיטה קובע כי על הסטודנט לגשת לבחינות במסגרת מועדי א' ב-75% לפחות מהקורסים אליהם הסטודנט רשום באותו סמסטר.

3.1.4 לא ניתן לגשת ליותר משני מועדים בקורס. כלומר, סטודנט שנכשל במועד א' וגם במועד ב', או שנכשל באחד מהם ונעדר מהשני ללא הצדקה, או נעדר משניהם ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת, ויהיה עליו להירשם לאותו קורס בשנית בשנה העוקבת, להגיש את כל המטלות בשנית ולהבחן בקורס ככל סטודנט אחר.

3.2 בחנים (בהתאם לנהלי האוניברסיטה)

https://stiad.biu.ac.il/files_stiad/students-admin/news/takbchinot.pdf

3.2.1 תפקיד הבוחן לבדוק את רמת הסטודנטים ולחייבם ללמוד גם תוך כדי הסמסטר ולא רק בתקופת המבחנים.

3.2.2 בוחן יכול להיות "מיטיב" ("מגן") ואז ציונו יחשב לצורך קביעת הציון הסופי בקורס רק אם הוא גבוה מציון המבחן הסופי (מועד א' או ב').

3.2.3 בוחן יכול להיות "תקף" ואז ציונו ישוקלל בכל מקרה לצורך קביעת הציון הסופי בקורס. במקרה זה יתקיימו שני מועדים לבוחן: מועד א' ומועד ב'.

3.2.4 סוגי הבחנים ייקבעו מראש ע"י המרצה ואין לשנותם תוך כדי הסמסטר.

3.2.5 מועד מיוחד יינתן לסטודנט שנעדר מהמועד המקורי בנסיבות מוצדקות, נסיבות אלה זהות לנסיבות לאישור מועדים מיוחדים במבחנים כמפורט בסעיף 3.5.6.

3.2.6 סטודנט שנעדר מבוחן מסיבה שאינה מוצדקת, ישוקלל הציון "0" לצורך קביעת ציונו הסופי בקורס.

3.2.7 מרצה רשאי להגדיר את הבוחן כפנימי או כחיצוני על כל המשתמע מכך. כלומר, במקרה של בחינה פנימית, על המרצה לדאוג לבחנים מתאימים ולמחברות. בכל מקרה על המרצה לוודא שהבוחן מותאם מבחינת הזמנים לחלון הזמן המוקצה לו (כולל תוספות זמן).

3.2.8 אין מגבלה על מספר הבחנים בסמסטר.



3.3. ערעור על ציון בחינה (בהתאם לנהלי האוניברסיטה) - <https://stuaad.biu.ac.il/mador/behinot>

- 3.3.1. הגשת ערעור על בחינה תעשה באמצעות מערכת אי-בר על פי נהלי האוניברסיטה.
- 3.3.2. סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה שנקבע לו או ציון העבודה שנקבע לו, וזאת בתוך 14 יום מיום פרסום הציון. על המרצה למסור ציון מתוקן לבחינה, או לדחות את הערעור בצירוף הסבר מנומק.
- 3.3.3. סטודנט רשאי לערער על ציון של כל בחינה או עבודה ובלבד שעדיין במחברת הבחינה או בעבודה קודם להגשת הערעור. על הערעור להיות מנומק ומפורט.
- 3.3.4. סטודנט המבקש לערער על ציון שנקבע לו בבחינה זכאי לראות את מחברתו. מחברות הבחינה נסרקות (כאשר מדובר בבחינות פתוחות שאינן רב-ברירתיות). מחברות טיטה אינן נסרקות ואינן נשמרות. ניתן לצפות במחברת הבחינה דרך המידע האישי שבאתר בר אילן. הצפייה הינה ללא תשלום לכל הסטודנטים המשלמים דמי רווחה. לסטודנטים שלא משלמים דמי רווחה הצפייה הינה בתשלום חד פעמי של 5 ₪ למבחן.
- 3.3.5. בכל מקרה של בקשה לערער על ציון, רשאי המרצה לבדוק את כל הבחינה מחדש.
- 3.3.6. אם בעקבות בדיקת הערעור החליט המרצה לשנות את ציון הבחינה של הסטודנט, יהווה הציון החדש את ציונו הסופי של הסטודנט בבחינה האמורה, גם אם הוא נמוך מן הציון המקורי שנקבע. במקרה של הורדת ציון, על המרצה לנמק את סיבת ההורדה.
- 3.3.7. תיקון ציון בחינה בעד 10 נקודות יתבצע על ידי המרצה ללא צורך באישורים נוספים. תיקון ציון בחינה בהיקף של למעלה מ-10 נקודות מחייב בנוסף את אישור דיקן הפקולטה.
- 3.3.8. תוצאות הערעור יימסרו לסטודנט בתוך שבועיים מיום הגשת הערעור.
- 3.3.9. בנסיבות מיוחדות, כאשר מרצה הקורס אינו מוכן לבדוק את הבחינה, רשאי דיקן הפקולטה להעביר את ערעור הסטודנט לבדיקת מרצה אחר בתיאום עם מרצה הקורס.
- 3.3.10. גם במקרה של מבחן רב ברירתי, רשאי הסטודנט לבקש בדיקה חוזרת של השאלון ושל התשובות. גם במקרה זה הערעור יתבצע מול מרצה הקורס באמצעות מערכת האי-בר.
- 3.3.11. כאשר מוגש ערעור על ציון במבחן או בעבודה, על המרצה למסור ציון מתוקן או הסבר מנומק לדחיית הערעור, בתוך 5 ימי עבודה מהיום שלאחר המועד האחרון להגשת הערעורים. הערעור מתנהל מול מרצה הקורס/מחלקה.
- 3.3.12. ניתן לערער על כל ציון פעם אחת בלבד. לאחר קבלת מענה מצוות הקורס הציון יהפוך סופי ותהליך הערעור יסתיים.

3.4. ערעור על ציון עבודה/תרגיל

- 3.4.1. הגשת ערעור על מטלה שאינה בחינה נעשית בשליחת מייל ישיר ומכבד למרצה/מתרגל הקורס.
- 3.4.2. גם בעבודה/תרגיל תיקון ציון של עד 10 נקודות יתבצע על ידי המרצה ללא צורך באישורים נוספים. תיקון ציון עבודה/תרגיל בהיקף של מעל 10 נקודות מחייב את אישור דיקן הפקולטה.
- 3.4.3. ניתן לערער על כל ציון פעם אחת בלבד. לאחר קבלת מענה מצוות הקורס הציון יהפוך סופי ותהליך הערעור יסתיים.



3.5. מועדים מיוחדים/מועדי ג'/מעבב תואר (בהתאם לנהלי האוניברסיטה) -

https://stoad.biu.ac.il/files_stuad/students- וכן https://stoad.biu.ac.il/mador/status_admin/news/takbchinot.pdf (ראו גם <https://stoad.biu.ac.il/node/3592>)

- 3.5.1. במקרים חריגים של היעדרות מוצדקת (כמפורט בנוהל האוניברסיטה) מאחד ממועדי הבחינה בקורס, ניתן לבקש בקשה חריגה למועד מיוחד/מועד ג'/מעבב תואר. בקשה למועד מיוחד/מועד ג' ניתן להגיש רק לאחר קיום מועד ב', ועד חודש לכל היותר מפרסום ציוני מועד ב'. בקשה למעבב תואר ניתן להגיש רק אם מדובר בדרישה אחרונה לתואר.
- 3.5.2. לא יתקיים יותר ממועד מיוחד/מועד ג' אחד בכל קורס. סטודנט אשר נכשל במועד הנוסף יהיה חייב להירשם לקורס מחדש. הציון בבחינה האחרונה הוא הציון הקובע, גם אם הוא נמוך מהציון בבחינה הקודמת (מועד א'/ב').
- 3.5.3. מועד ג' הינו מועד המיועד לחיילי מילואים, ולנושאי הרחבת המשפחה (בהתאם להוראת תקנון מילואים ונוהל הורות המופיעים באתר האוניברסיטה) ויתקיים באותה השנה בה ניתן הקורס בהתאם להנחיות האוניברסיטה. סטודנט שנקבע לו מועד ג' חייב להודיע למזכירות אם בכוונתו לגשת למועד, לפחות שבועיים לפני מועד הבחינה. בקשות למבחן מועד ג' בגין מילואים יש להגיש ישירות למדור סטטוס.
- 3.5.4. מועד מיוחד הינו מועד א' או ב' של הקורס בשנה העוקבת לשנה בה הסטודנט היה רשום לקורס. תנאי הזכאות למועד מיוחד מפורטים מטה. על הסטודנט להתעדכן בחומר הנלמד בקורס בשנה העוקבת. סטודנטים הזכאים למועד מיוחד לא יוכלו להיבחן במקומו במועד ג' (משרתי מילואים/הורות), גם אם מועד כזה מתקיים.
- 3.5.5. מועד מעבב תואר הינו עבור סטודנט אשר השלים את לימודיו לקראת התואר הראשון, פרט לקורס אחד המהווה דרישה אחרונה לקבלת התואר, ועומד בתנאים הבאים:
- א. הסטודנט למד את הקורס שבו הוא מבקש להבחן במועד מיוחד בשנה האקדמית החולפת.
 - ב. הסטודנט נעדר מאחד ממועדי הבחינה בקורס מסיבות מוצדקות.
 - ג. לא התקיים מועד נוסף באותו הקורס, או בקורס מקביל במהלך הסמסטר העוקב.
- 3.5.6. סיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה הינן:
- א. חפיפה חלקית או מלאה (יום ושעה) במועדי שתי בחינות.
 - ב. שירות מילואים לתקופה של 15 יום ומעלה המסתיים פחות מ- 7 ימים לפני הבחינה, או שירות מילואים בזמן הבחינה עצמה (זכאות למועד ג' המתואם בשנה הנוכחית), כמפורט בתקנון המלא <https://stoad.biu.ac.il/node/3592>.
 - ג. סיבות רפואיות כמפורט מטה:
 - מחלה ממושכת ביום הבחינה (4 ימים ויותר).
 - אשפוז בבית חולים ביום הבחינה.
 - שמירת הריון, לידה וטיפולים כמפורט בתקנון המלא <https://stoad.biu.ac.il/node/3592>.
 - אשפוז הורה/ילד חו"ח, בשלושת הימים שלפני הבחינה וביום הבחינה.
 - ד. אבל קרבה ראשונה (הורים/אחים) שחל עד שבועיים לפני הבחינה.
 - ה. יום החתונה והיום שלמחרת בקרבה ראשונה (הסטודנט עצמו/הורים/אחים/ילדים) המתקיימים ביום הבחינה.
- 3.5.7. עומס בבחינות, נסיעה לחו"ל, אירוסים, עבודה, שבע ברכות וכל סיבה שאינה מצוינת לעיל, אינם מוגדרים כסיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה.

3.5.8. במידה שאושר, ניתן יהיה לממש מועד מיוחד עם נבחני השנה העוקבת בלבד, למעט במקרה בו הקורס נלמד בשני הסמסטרים. במקרה זה יש לגשת לאחד המועדים בקורס הניתן בסמסטר העוקב. ניתן לממש את המועד המיוחד במועד א' או ב'.

3.5.9. ועדת ההוראה של הפקולטה להנדסה אוכפת את קיום תקנון האוניברסיטה כלשונו. לא יאושרו אוטומטית בחינות בשנת הלימודים הנוכחית על סמך רישום לקורסים בשנה הקודמת, אלא מתוקף הנסיבות שהוגדרו כמוצדקות כמפורט לעיל. הפקולטה תעקוב אחרי הנחיות שמגיעות מעת לעת מלשכת סגן הרקטור בנושא מועדים מיוחדים.

3.6. ציוני מטלות במקרה של מועד מיוחד

מועד מיוחד דינו כמועד מבחן של הקורס המקורי. כך, ציוני המטלות שאינן בחינה, יועברו מהסמסטר בו היה הסטודנט רשום לקורס לסמסטר בו הוא נבחן. עם זאת, באחריות הסטודנט לבקש העברה זו מהמזכירות. משקל המטלות המועברות (שאינן בחינה) יתבצע לפי הנחיות האוניברסיטה.

4. מטלות בקורסים

4.1. הגשת מטלות באיחור

על הסטודנט להקפיד להגיש את העבודות, התרגילים והדוחות בזמן שנקבע. איחורים יגררו הורדת נקודות, או כישלון במטלה או בקורס, על פי שיקול דעת המרצה.

4.2. הגשת מטלות במקרה של חזרה על קורס

במקרה של חזרה על קורס (למשל בעקבות כישלון בקורס, או לשם שיפור ציון), יש להגיש את כל מטלות הקורס מחדש.

5. חידוש לימודים (בהתאם לנהלי האוניברסיטה) - <https://stuad.biu.ac.il/mador/status>

5.1. הוראות כלליות

5.1.1. סטודנט יכול להחליט על "הפסקת/הקפאת לימודים בפקולטה מרצון" למשך תקופה מסוימת. במשך תקופת הפסקת לימודים הסטודנט לא יהיה רשום לאוניברסיטה. כמו כן, סטודנט שלא נרשם לאף קורס בפקולטה, או לא ניגש לבחינה בשום קורס בפקולטה, במשך סמסטר או יותר, יחשב כמי שנמצא בהפסקת לימודים מרצון. כדי לחדש לימודים לאחר הפסקת לימודים, יש לקבל את אישור מדור סטטוס.

5.1.2. הפקולטה תוכל לאשר חידוש לימודים, ללא צורך להתקבל מחדש, כאשר הפסקת הלימודים הייתה לפרק זמן קצר משנתיים והישגיו הלימודיים של הסטודנט לפני ההפסקה, לרבות קצב הלימוד, היו מספקים. במקרים חריגים יישקל חידוש לימודים גם לאחר הפסקה ארוכה יותר, בהתחשב בגורם ההפסקה ובהישגים הלימודיים של הסטודנט.

5.1.3. סטודנטים שלא ערכו בשנת לימודים נתונה תוכנית לימודים מחויבים גם הם בחידוש לימודים. יש לפנות בבקשה לחידוש לימודים דרך פניה מנהלית באי-בר.

5.1.4. סטודנט שהפסיק את לימודיו ומבקש להיבחן ו/או להגיש עבודה באיחור ו/או להירשם לקורסי קיץ, מחויב אף הוא בחידוש לימודים.

5.2. דרישות מסודנת המחפש את לימודיו

5.2.1. סטודנט שהפסיק לימודיו, או שלימודיו הופסקו, והתקבל שוב ללימודים, דינו כדין סטודנט חדש ויחולו עליו הדרישות האקדמיות כפי שנקבעו לשנה"ל בה חידש את לימודיו (גם סטודנט שנרשם לקורסי קיץ, לאחר שהפסיק את לימודיו, נחשב כסטודנט המחפש את לימודיו ויחולו עליו הדרישות לעיל).

5.2.2. המחלקות האקדמיות באוניברסיטה ו/או סגן הרקטור רשאים להפסיק לימודים לסטודנט שאינו עומד בתנאים המפורטים בסעיף 2.6. חידוש לימודים לסטודנט שהפסיק את לימודיו מותנה בכך שעמד בתנאים אלו בהתייחס לקורסים שלמד בטרם הפסיק את לימודיו.

5.2.3. סטודנט המחפש את לימודיו לאחר הפסקה של עשר שנים ויותר, לא יוכרו לימודיו הקודמים.

5.2.4. תוקפו של קורס הינו שנתיים מיום שנלמד. לאחר מכן רשאית הפקולטה להחיל התיישנות על הקורס.

6. הכרה בלימודים קודמים או מקבילים - <https://studad.biu.ac.il/mador/status>

6.1. הוראות כלליות

6.1.1. הכרה בלימודים קודמים או מקבילים טעונה אישור מדור סטטוס, בהתאם לנהלי האוניברסיטה בנושא.

6.1.2. הפקולטה תמליץ כי סטודנטים שהתקבלו ללימודי הנדסה באוניברסיטת בר אילן ממוסדות אחרים ומוכרים, בהם למדו חלק מתוכנית הלימודים הרלבנטית לפקולטה להנדסה, יוכלו לקבל פטור והכרה בקורסים שלמדו במוסד האחר לאחר דיון ואישור פנימי של תת-הוועדה של ועדת ההוראה לתואר ראשון, האחראית על הנושא בפקולטה להנדסה, ובהתאם לתנאים המפורטים להלן.

6.1.3. סטודנטים אשר ירצו לערער על המלצות תת-הוועדה יוכלו לעשות זאת בפני יו"ר ועדת ההוראה.

6.2. תנאי ההכרה בקורסים

6.2.1. ניתן להכיר בקורס מלימודים קודמים או מקבילים כאשר:

א. ציון הסטודנט בקורס הינו 75 ומעלה ויש התאמה גבוהה בין תכולת הקורס הנלמד לבין תכולת הקורס המקביל בפקולטה להנדסה באוניברסיטת בר-אילן.

ב. ציון הסטודנט בקורס הינו 74-70, אך בקורסי ההמשך שלמד ממוצע ציוניו הינו 75 ומעלה.

6.2.2. ההכרה הינה על סמך התאמה של מעל ל-80% בסילבוסים בין הקורסים המוכרים לבין הקורסים המקבילים הנלמדים בפקולטה להנדסה. באחריות הסטודנט להשלים את הפערים בין הקורס אותו למד במוסד האחר והקורס של הפקולטה להנדסה שעבורו ניתן הפטור.

6.2.3. לא תבוצע הכרה בכמות קורסים שמשקלם עולה על מחצית הנ"ז הנדרשות להשלמת התואר.

6.2.4. במקרים בהם הממוצע המצטבר של הסטודנט במוסד האחר הינו מתחת ל-65, או כאשר מתקיימים תנאים אחרים המטילים לדעתה ספק בידע שאותו צבר הסטודנט בקורסים הרלבנטיים (למשל כישלון מרובה בקורס), רשאית ועדת ההוראה של הפקולטה להנדסה לחרוג מהכללים המצוינים לעיל ולהמליץ לחייב את הסטודנט לחזור על הקורסים בפקולטה להנדסה בבר אילן.

6.2.5. התנאים לעיל תקפים אך ורק עבור קורסים שנלמדו בשנתיים שקדמו לשנת הלימודים הראשונה של המועמד בפקולטה להנדסה.

6.3. הנהלים להגשת בקשות לפטור

6.3.1. לפני בקשה לפטור על הסטודנט לבדוק את הסילבוס בקורס הנלמד בפקולטה עבורו מבקשים את הפטור במערכת קטלוג הקורסים. בחיפוש הסילבוסים יש להקליד בתיבת החיפוש את מספר הפקולטה (83) ואת מספר הקורס כפי שמופיע בתוכנית הלימודים (לדוגמא: עבור הקורס אלגברה לינארית (110) יש להקליד 83110).

6.3.2. הבקשה תוגש במערכת ה"אי-בר" (פניות מנהליות). גישה למערכת דורשת שם משתמש וסיסמא שיתקבלו לאחר הרישום והקבלה לאוניברסיטה.

6.3.3. יש לציין במפורש על סמך איזה קורס שנלמד מבוקש הפטור ועבור איזה קורס מבוקש הפטור.

6.3.4. יש לצרף לבקשה גיליון ציונים מלא וכן העתק של הסילבוס הרשמי בקורס שנלמד במוסד האחר.

6.3.5. התשובה לבקשה תינתן ע"י מדור סטטוס. רק אישור מדור סטטוס הוא אישור רשמי ומחייב (הפקולטה מעבירה המלצה בלבד).

7. מעבר בין תוכניות - https://stuid.biu.ac.il/mador/kabat_talimid

מעבר בין מסלולים/תוכניות ובין מחלקות כפוף לנהלי האוניברסיטה בנושא.

7.1. מעבר תוכנית בתוך הפקולטה

כל סטודנט ראוי לעבור בין תוכניות ובתנאי שהוא עומד בתנאי הקבלה העדכניים הנדרשים לתוכנית הלימודים הרצויה. יש להגיש בקשה דרך מערכת אי-בר. הבקשה תטופל ע"י מדור קבלת תלמידים לתואר ראשון.

7.2. מעבר ממחלקות אחרות

סטודנט המעוניין לעבור לפקולטה להנדסה ממחלקה אחרת באוניברסיטת בר-אילן, חייב להגיש בקשה לשינוי מסלול דרך מערכת אי-בר. הבקשה תטופל ע"י מדור קבלת תלמידים לתואר ראשון.

8. תמיכה והנגשה כוללת התאמות (בהתאם לנהלי האוניברסיטה) -

<https://www2.biu.ac.il/Dean/meoravut/index.html>

8.1. מדור תמיכה והנגשה לסטודנט

8.1.1. בקשות לתמיכה, הנגשה והתאמות בנושאים הקשורים ללימודים ולבחירות יש להפנות למדור תמיכה והנגשה לסטודנט.

8.1.2. מומלץ לבצע את הפניה בהקדם במהלך החודש הראשון של סמסטר א' בשנת הלימודים הראשונה, בצירוף מסמכים ואישורים כמפורט בפרסומי המדור.

8.2. התאמות לחיילי מילואים

8.2.1. קיימות התאמות בעקבות שירות מילואים, בהתאם להוראת תקנון מילואים המופיע באתר האוניברסיטה.

8.2.2. לאחר שובו מהמילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירותו, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע.



- 8.2.3. במקרה של הזדקקות למועד ג', על הסטודנט לפנות למדור סטטוס בצירוף טופס בקשה למועד בגין מילואים (הטופס נמצא באתר הפקולטה). במקרה שסטודנט קיבל מועד ג' ואינו מעוניין לממש אותו, חובה עליו להודיע למזכירות.
- 8.2.4. במקרה של מטלות שאינן בחינה על הסטודנט להעביר את האישור על שירות המילואים למתרגל הקורס.
- 8.2.5. בנושאים אחרים על הסטודנט לפנות למרכז המילואים בפקולטה, האחראי למתן ההתאמות והסיוע הרלוונטי.

8.3. הקלות הרחבת משפחה

קיימות התאמות בעקבות טיפולי פוריות, שמירת היריון, היריון, חופשת לידה/אימוץ, או קבלת ילד למשמורת/אומנה, כפי שמופיע בתקנון המפורסם באתר האוניברסיטה – זכויות אקדמיות <https://graduate-school.biu.ac.il/node/730>.

9. משמעת, אתיקה ועמידה בדרישות מקצועיות ואקדמיות

9.1. הוראות כלליות

- 9.1.1. הפקולטה שואפת לרמה גבוהה בכל מישורי התנהלותה - האקדמי, המקצועי, הערכי והאנושי. במסגרת זו היא מצפה מהסטודנטים להתנהלות מכבדת, לשמירה על כללי המשמעת והאתיקה, ליושרה מקצועית, לאחריות ולהקפדה על ההנחיות והדרישות האקדמיות במהלך לימודיהם.
- 9.1.2. הסטודנטים בפקולטה, ככל הסטודנטים באוניברסיטה, נדרשים לעמוד בכללי המשמעת, שהפרתם עשויה להוות עבירת משמעת ולהוביל להליכים משמעתיים ולענישה, כמפורט בתקנון המשמעת לתלמידי האוניברסיטה <https://acad-sec.biu.ac.il/MishmaatC>.

9.2. התנהגות מקצועית

כל פניה אל סגל הפקולטה (מנהלי ואקדמי, זוטור ובכיר, קבוע וזמני, כולם כאחד), או אל סטודנטים עמיתים, תתבצע בנימוס ובצורה מכובדת ונאותה. פניה בלשון פוגענית, שימוש בביטויים לא ראויים, גידופים וכדומה מהווים עבירת משמעת ויגררו טיפול משמעת.

9.3. שמירה על טוהר המדיות ועמידה בדרישות האקדמיות של קורסים

- 9.3.1. הפקולטה להנדסה מחויבת לשמירה על רמה אקדמית וערכית גבוהה, ורואה בחומרה רבה מאד מקרים של העתקות ושימוש בחומרי עזר אסורים בתרגילים, מבחנים, עבודות, דוחות מעבדה או מטלות אחרות. אנו מאמינים שהנוקטים באמצעים פסולים אלו פוגעים בראש ובראשונה בעצמם. במקביל, התנהלותם עלולה לפגוע באחרים, היא מהווה חריגה חמורה מהדרישות האקדמיות ופוגעת בהישגים ובמוניטין של הפקולטה.
- 9.3.2. העתקה או שימוש בחומרי עזר אסורים מהווים עבירת משמעת לפי תקנון המשמעת, והפקולטה תפנה תלונות על כך לטיפול משמעתית תוך המלצה למיציא הדין על ידי רשויות המשמעת.
- 9.3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת מטלה (תרגיל/עבודה/בוחן/דוח מעבדה וכיו"ב) מועתקת/משותפת/לא מקורית, במלואה או בחלקה, במקום בו נדרשה עבודה עצמאית מצד כל סטודנט, משמעותה אי-עמידה בדרישות האקדמיות.
- 9.3.4. בהתאם למדיניות הפקולטה היעדר עצמאות ואי עמידה בדרישות האקדמיות כאמור לעיל יבואו לידי ביטוי בהערכה האקדמית של המטלה, באופן שהציון בגינה, לאחר שקלול כל שאר הדרישות האקדמיות, לא יעלה על 60. מובהר מראש כי שקלול הציון כאמור יחול על כל מטלה אישית מועתקת/משותפת/לא מקורית, במלואה או בחלקה, מבלי להיכנס לביירוים, בדיקות או אבחנות בין סטודנט שהגה, הכין או פתר לבין סטודנט שהעתיק.



9.3.5. ערעור על ציון שהועמד על 60 או פחות, בשל היעדר-עצמאות ואי עמידה בדרישות האקדמיות כאמור לעיל, יוגש בהתאם לנוהל החל בערעורים, ואולם אם יועלו במסגרת הערעור טיעונים החורגים מהמישור האקדמי המובהק לתחום המשמעותי, יועבר העניין לטיפול במישור המשמעותי, על ידי רשויות המשמעת.

9.3.6. דיקן הפקולטה יעודכן ביחס לכל המקרים בהם ציון הועמד על 60, או פחות, בשל היעדר עצמאות ואי עמידה בדרישות האקדמיות כאמור לעיל, ואם אירע הדבר יותר מפעם אחת ביחס לסטודנט, ישקול להגיש תלונה משמעתית כנגד הסטודנט.

10. נושאים כלליים

10.1. ועדת חריגים

בנושאים שאינם מופיעים במסמך זה או בנהלי האוניברסיטה, ועדת החריגים של הפקולטה, הכוללת את יו"ר ועדת הוראה, אחראי יעוץ אקדמי וקשר עם הסטודנטים ומרכזת תואר ראשון, תהיה הסמכות המחליטה.

10.2. מכסות שעות לתואר

על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי הוא עומד בהיקף נקודות הזכות הנדרשות לתואר כפי שהוגדרו בשנה"ל בה התחיל הסטודנט את לימודיו בתוכנית.

11. פרטי קשר מזכירות תואר ראשון

מיקום: בנין הנדסה 1105, קומה 1, חדר A165

טלפון: 03-5317633

דוא"ל: Undergradsec.Engfaculty@biu.ac.il

שעות קבלה:

ימים א', ג' בשעות 11:30-14:00

ימים ב', ד', ה' בשעות 08:30-10:30